

Appel à candidatures pour un poste de Responsable Développement et Qualité

Dénomination du poste : RDQ

Lieu d'affectation : Ouagadougou, Burkina Faso – Siège International/Unité de Fonctions Supports

Missions / Responsabilités :

Eau Vive Internationale est la fédération des associations Eau Vive Burkina Faso, Eau Vive France, Eau Vive Mali, Eau Vive Niger, Eau Vive Sénégal et Eau Vive Togo. Elle intervient également dans plusieurs pays d'Afrique centrale.

Le/la Responsable Développement et Qualité au sein d'Eau Vive Internationale, de statut cadre, conduit des missions opérationnelles au nom de l'Unité de Fonctions Supports (UFS) en lien avec le développement et la qualité des opérations (projets, programmes, mandats, prestations diverses, etc.). Au sein de l'UFS, il/elle est l'interlocuteur/trice des directions et équipes opérationnelles des associations Eau Vive Pays et autres interlocuteurs/trices dans les pays d'intervention à la fois pour la formulation de projets et programmes, la mobilisation de partenaires techniques et financiers et la capitalisation des résultats et impacts.

Sous l'autorité de la Présidence exécutive d'Eau Vive Internationale, il/elle :

- Assure et/ou appuie la formulation de projets et programmes ;
- Assure la coordination de la rédaction d'offres techniques et financières à des appels d'offres de partenaires techniques et financiers ;
- Supervise le rapportage des opérations, la capitalisation et la valorisation des résultats et impacts des différents projets et programmes des différentes entités membres du réseau EVI (fiches d'impact et de succès, rapports annuels, etc.) ;
- Assure la recherche de partenaires techniques et financiers et représente EVI chaque fois que nécessaire ;
- Assure un suivi de la qualité des opérations et du respect de la vision et approche EHTD (Eau, Hommes, Territoires et Développement).

Il/elle veille également au respect des délais et conformité en concertation avec les directions/entités opérationnelles dans les pays d'intervention, les responsables de projets/programmes, de suivi-évaluation-capitalisation, le/la Responsable Administratif et Financier de l'UFS.

Principales tâches :

1. Formulation de projets et programmes

En concertation avec chaque direction et/ou équipe opérationnelle EV Pays et/ou la présidence exécutive d'EVI :

- Veille à la qualité sur les normes et pratiques en adéquation avec les valeurs d'EVI ;
- Organise et supervise la formulation des projets/programmes en réponse aux appels à projets en conformité avec les règles et coûts d'EVI ;
- Organise et supervise la capitalisation et la valorisation des résultats et impacts à l'échelle de la fédération.

2. Réponse aux appels d'offres

En concertation avec chaque EV Pays et/ou la présidence d'EVI :

- Veille à la qualité sur normes et pratiques en adéquation avec les valeurs d'EVI ;
- Organise et supervise la formulation de réponses aux appels d'offres en conformité avec les règles et coûts d'EVI ;

- Organise et supervise la capitalisation et la valorisation des résultats et impacts à l'échelle de la fédération.
- Initie, formule et développe des projets, programmes et initiatives à dimension régionale.

3. Mobilisation de partenaires et prospection géographique et thématique

- Assure et/ou la mobilisation de partenaires techniques et financiers à même de soutenir l'action d'EVI et assure le développement et le suivi des partenariats ;
- Développe et conduit des initiatives et processus innovants en vue de renforcer les capacités d'EVI, sa résilience et la bonification-valorisation de son action ;
- Assure le suivi et la supervision d'initiatives régionales pour le compte de la présidence exécutive d'EVI ;
- Appuie la présidence exécutive dans toute initiative de prospection géographique et thématique.

4. Représentation et innovation

- Assure toute mission de représentation d'EVI à la demande et en concertation avec la Présidence exécutive ;
- Participe aux espaces de concertation et de plaidoyer et y valoriser l'action d'EVI ;
- Conduit des initiatives et processus innovants en vue du renforcement des capacités d'EVI de sa résilience et de bonification de son action ;
- Assure le suivi et/ou la supervision d'initiatives régionales pour le compte de la présidence exécutive d'EVI ;
- Collabore étroitement avec le service de communication et s'appuie sur ses canaux pour amplifier les actions de sensibilisation et les messages de plaidoyer.

PROFIL RECHERCHE

Compétences requises :	Qualités requises :
<p>- Diplôme de formation minimum niveau BAC+5 : Sciences politiques, Relations internationales, Ecoles supérieures génie eau/environnement/développement durable, développement international, économie, etc. ;</p> <p>- Expérience et connaissance du monde des associations, des ONG, des entreprises ou de la vente/marketing ;</p> <p>- Connaissance du secteur RSE, coopération au développement, de la solidarité internationale et de ses enjeux sera un plus.</p> <p>- Bonne maîtrise de l'informatique (Word, Excel, web, etc.) ;</p> <p>- Langues de travail : français et anglais ;</p> <p>- Une bonne connaissance des pays des associations membres d'EVI serait un atout (Burkina Faso, France, Mali, Niger, Sénégal et Togo).</p>	<p>- Capacités d'analyse et de synthèse et grande aisance rédactionnelle ;</p> <p>- Aisance relationnelle avec les partenaires, capacité d'écoute et d'observation, capacité à travailler dans un environnement multiculturel et international ;</p> <p>- Esprit curieux et ouvert et un intérêt pour le monde associatif ainsi que l'engagement dans la solidarité internationale ;</p> <p>- Capacité à travailler en équipe et à coconstruire une atmosphère conviviale et positive de travail.</p>

Conditions du poste

Poste ouvert à tout ressortissant d'Afrique de l'Ouest et du Centre.

CDI de droit Burkinabé avec une période d'essais de deux fois 3 mois.

Rémunération : à discuter selon expérience

Lieu de travail : Unité Fonctions Supports d'EVI, Ouagadougou-Burkina Faso

Autres avantages nature : à discuter

Démarrage : Février 2026

Candidatures à envoyer à : evi.ufs@eau-vive-internationale.org

- Une lettre de candidature tenant lieu de lettre de motivation
- Un curriculum vitae à jour

Date limite de candidatures : 20 février 2026